SPOŁECZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 4 STO
W POZNANIU

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Dokument uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 25.08.2022

ze zmianami z dnia 31.08.2023

ze zmianami z dnia 28.08.2025

Spis treści

Rozdział 1. PODSTAWA PRAWNA I CELE OCENIANIA 2

Rozdział 2. ZASADY SZKOLNEGO OCENIANIA 3

Rozdział 3. ZADANIA NAUCZYCIELI ZWIĄZANE Z OCENIANIEM UCZNIÓW 6

Rozdział 4. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH 6

Rozdział 5. ZASADY DOTYCZĄCE UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W OLIMPIADACH I KONKURSACH PRZEDMIOTOWYCH. 8

Rozdział 6. OCENIANIE ZACHOWANIA 9

Rozdział 7. OCENY KLASYFIKACYJNE ŚRÓDROCZNE I KOŃCOWOROCZNE 13

Rozdział 8. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY 16

Rozdział 9. EGZAMIN POPRAWKOWY 17

Rozdział 10. PROMOWANIE UCZNIÓW 18

Rozdział 11. Ustalenia końcowe 18

Rozdział 1

PODSTAWA PRAWNA I CELE OCENIANIA

§ 1

Podstawa prawna

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583) Rozdział 3a i 3b.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. poz. 467, z 2020 r. poz. 1248 oraz z 2021 r. poz. 1537).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 373).
- Statut Społecznego Liceum „Społeczna Czwórka" w Poznaniu.

§ 2

Cele szkolnego systemu oceniania

1. Wspieranie ucznia w jego rozwoju intelektualnym, emocjonalnym, duchowym fizycznym i społecznym.
2. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
3. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
5. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.

3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole.
4. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Rozdział 2

ZASADY SZKOLNEGO OCENIANIA

§ 4

Zasada jawności

1. Celem jest, aby każda aktywność podlegająca ocenianiu w każdej jego fazie była znana uczniom i ich rodzicom lub prawnym opiekunom.
2. Uczeń zna kryteria każdej z form aktywności podlegające ocenie.
3. Uczeń zna zasady Szkolnego Systemu Oceniania.
4. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni są informowani na bieżąco o ocenie i wynikających z niej konsekwencjach dla dalszego kształcenia oraz możliwościach poprawy w sposób wyznaczony przez nauczyciela przedmiotu.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi, oraz w razie wyrażonej prośby jego rodzicom (opiekunom prawnym).
6. Uzyskane oceny z prac pisemnych są dostępne tylko uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym.

§ 5

Zasada obiektywności

1. Celem jest określenie poziomu wiadomości i umiejętności każdego ucznia z uwzględnieniem możliwości intelektualnych i wkładu pracy ucznia.
2. Nauczyciel umożliwia uczniom zaprezentowanie wiedzy i umiejętności w wybranej przez nich lub przez nauczyciela formie.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.
4. Nauczyciele uczący w klasach na tym samym poziomie stosują te same kryteria i formy sprawdzania wiadomości i umiejętności.

§ 6

Zasada systematyczności

1. Celem jest planowanie procesu oceniania i wdrażania ucznia do systematycznej pracy.
2. Nauczyciele zapowiadają sprawdziany/prace klasowe przynajmniej tydzień przed ich terminem
   i odnotowują ten fakt w terminarzu dziennika elektronicznego.
3. Przy sprawdzaniu wiadomości nauczyciel przestrzega następujących ustaleń:
   - kartkówki mogą być codziennie z każdego przedmiotu,
   - sprawdziany, prace klasowe - nauczyciele ustalają datę, zachowując wymóg nieprzekraczania liczby 4 sprawdzianów, prac klasowych w tygodniu, maksymalnie jedną dziennie i odnotowują to w dzienniku elektronicznym (nie dotyczy wychowania fizycznego).

§ 7

Zasada dokumentowania

1. Celem dokumentowania jest informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie.
2. Narzędzia pomiaru dydaktycznego:
   a. Odpowiedzi ustne: odpowiedź na lekcji na zadane przez nauczyciela pytania,
   b. Prace pisemne:
      - **kartkówka** – forma wypowiedzi obejmująca do 3 ostatnich lekcji. Nauczyciel nie ma obowiązku jej zapowiadania. Wyniki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż 2 tygodnie po jej przeprowadzeniu;
      - **sprawdzian** – zapowiedziana, samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji, obejmująca dział lub kilka tematów. Wyniki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż 2 tygodnie po jej przeprowadzeniu;
      - **praca klasowa –** zapowiedziana, samodzielna forma pracy pisemnej podsumowująca większy zakres materiału lub semestr nauki. Wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż 2 tygodnie po przeprowadzeniu pracy.
   c. Inne formy:
      - **praca projektowa** – praca terminowa o określonym czasie, problemach do opracowania lub rozwiązania, wykonana wspólnie z innymi uczniami;
      - **praca własna** – ocena następuje na podstawie samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia.
3. Nauczyciel ma prawo określenia innych form uzyskania oceny, np. ćwiczenia praktyczne, praca twórcza itp.
4. Sprawdziany i testy nauczyciel przechowuje do zakończenia roku szkolnego, w którym odbył się sprawdzian lub test, tj. do 31 sierpnia danego roku.

§ 8

Zasada przekazu informacji zwrotnej

1. Celem jest bieżące informowanie osób zainteresowanych o postępach ucznia w nauce oraz planowanie dalszych działań.

2. Nauczyciel może przekazać uczniowi informację zwrotną:
   a. przeprowadzając rozmowę indywidualną;
   b. pisząc oceny lub notatkę w dzienniku elektronicznym lub zeszycie przedmiotowym.
3. Wychowawca/nauczyciel może przekazać informację zwrotną rodzicowi (prawnemu opiekunowi):
   - podczas rozmowy indywidualnej;
   - poprzez korespondencję listowną lub w formie elektronicznej;
   - telefonicznie;
   - pisząc notatkę w dzienniku elektronicznym lub zeszycie przedmiotowym;
   - w czasie szkolnych zebrań oraz konsultacji z rodzicami;
   - poprzez wpisanie ocen w dzienniku elektronicznym.

§ 9

Zasada różnicowania wymagań

1. Celem jest dostosowanie wymagań do możliwości indywidualnych ucznia oraz umożliwienie uczniom zaprezentowania wiedzy w wybranej przez nich lub nauczyciela formie oraz możliwość uczestnictwa w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych.
2. Nauczyciel pracuje z uczniem, wspomagając jego rozwój i uwzględniając uzdolnienia.
3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania może nastąpić dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W ocenie z wychowania fizycznego wpływają systematyczność udziału w lekcjach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć lub wybranych ćwiczeń wychowania fizycznego, których wykonywanie byłoby uciążliwe lub niebezpieczne z powodu schorzenia wskazanego w opinii lekarskiej. Zwolnienie okresowe z zajęć dotyczy również przedmiotu informatyka. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców ucznia poparty opinią o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
6. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych lub innych zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez szkołę, jeżeli istnieje taka potrzeba.
7. W celu dbałości o wszechstronny rozwój aktywności dzieci pielęgnujemy ich talenty. Uczniowie mają możliwość uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, które proponuje szkoła.

Rozdział 3

ZADANIA NAUCZYCIELI ZWIĄZANE Z OCENIANIEM UCZNIÓW

§ 10

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
   a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
   b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
   d. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
   e. skutkach ustalenia uczniowi nagannej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Nauczyciele nie później niż na 30 dni przed radą klasyfikacyjną śródroczną lub końcoworoczną przekazują w formie pisemnej wiadomości przez dziennik elektroniczny uczniom i rodzicom informację o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem
3. Nauczyciele na 14 dni przed radą klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną przekazują uczniom propozycje ocen z przedmiotu na semestr lub koniec roku szkolnego.
4. Nauczyciele na 14 dni przed radą klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną przekazują uczniom propozycje ocen zachowania na półrocze lub koniec roku szkolnego
5. Nie później niż w dniu poprzedzającym roczne i śródroczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej, prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) o śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

Rozdział

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Ocenianie osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonych w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 11

Oceny bieżące

1. W Liceum ogólnokształcącym obowiązuje procentowy system oceniania w skali 0 – 100%. Każda ocena procentowa posiada swoją wagę, czyli liczbę naturalną, oznaczającą jej ważność.

Tabela 1. Wagi ocen.

Forma aktywności	Waga
sprawdzian, praca klasowa	3
kartkówka	2
praca projektowa	2
praca własna	2
odpowiedź ustna	2
Aktywność	1
praca na lekcji	1

§ 12

Poprawa ocen osiągnięć edukacyjnych.

1. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny w wyznaczonym przez nauczyciela terminie i w formie przez niego określonej. Ocena z poprawy wpisywana jest jako kolejna ocena z zachowaniem zasady, że ocena uzyskana z poprawy ma wagę pierwotną, a ocena pierwotna nie liczy się do średniej.
2. W przypadku uzyskania podczas poprawy oceny niższej niż pierwotna zostaje ona również wpisana do dziennika elektronicznego z wagą 0.
3. Do poprawy pracy uczniowie przystępują w wyznaczonym przez nauczyciela czasie. Chcąc pisać poprawę sprawdzianu lub pracy klasowej, uczeń ma obowiązek ustalić z nauczycielem termin.
4. Jeżeli uczeń był nieobecny w terminie zapowiedzianego sprawdzania wiadomości i umiejętności, nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego „0” z wagą 0.
5. Uczeń ma obowiązek przystąpić do wszystkich form sprawdzania wiedzy wskazanych przez nauczyciela. Jeżeli uczeń nie zgłosi się w wyznaczonym terminie, to przystępuje do zaliczenia na najbliższej lekcji.
6. Uczeń ubiegający się o ocenę roczną wyższą niż przewidywana każdorazowo wnioskuje o wyznaczenie terminu i określenie formy jej poprawy w wiadomości wysłanej do nauczyciela przez dziennik elektroniczny, w terminie 2 dni roboczych po wystawieniu propozycji oceny rocznej.

§ 13

Ocenianie religii/etyki

1. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy wyszczególniać, na jakie zajęcia (religii bądź etyki) uczeń uczęszczał.
2. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
3. Ocena z religii/etyki nie jest wliczana do średniej ocen.
4. Ocena z religii/etyki jest wystawiana na podstawie zdobytych ocen procentowych ucznia.
5. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna z religii/etyki na wszystkich poziomach nauczania jest wystawiana według skali ocen określonych w Szkolnym Systemie Oceniania.

Rozdział 5

ZASADY DOTYCZĄCE UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W OLIMPIADACH I KONKURSACH PRZEDMIOTOWYCH

§ 14

1. Laureaci olimpiad o zasięgu ogólnopolskim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 15

1. Udział w olimpiadzie lub konkursie przedmiotowym jest ważnym osiągnięciem szkolnym. W związku z tym przysługują uczniowi szczególne prawa, z których korzystanie ma mu umożliwić skupienie się na zgłębianiu wybranej dziedziny wiedzy i podporządkowanie jej całej aktywności szkolnej. Uczeń nabywa je, gdy zakwalifikuje się do etapu okręgowego (II) eliminacji.
2. Uczeń, który zakwalifikował się do etapu okręgowego olimpiady, ma prawo do:
   a. dni wolnych od nauki w szkole (maksymalnie 5) bezpośrednio przed zawodami lub zwolnień z poszczególnych godzin lekcyjnych w ciągu tych dni – na wniosek opiekuna naukowego (nauczyciela przygotowującego ucznia do olimpiady),
   b. okresu ochronnego w ciągu 2 tygodni po zawodach (w tym czasie uczeń może uzupełniać zaległości wedle indywidualnego planu, w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu),
   c. zwolnień z obowiązkowych form edukacji – na wniosek opiekuna naukowego,
   d. uzyskania bezwarunkowej pomocy ze strony wszystkich uczących go nauczycieli.
3. Uczeń liceum, który zakwalifikował się do etapu centralnego olimpiady ma prawo do:
   a. dni wolnych od nauki w szkole (maksymalnie 10) bezpośrednio przed zawodami lub zwolnień z poszczególnych godzin lekcyjnych w ciągu tych dni – na wniosek opiekuna naukowego (nauczyciela przygotowującego ucznia do olimpiady),
   b. okresu ochronnego w ciągu 1 miesiąca po zawodach (w tym czasie uczeń może uzupełniać zaległości wedle indywidualnego planu, w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu),
   c. zwolnień z obowiązkowych form edukacji – na wniosek opiekuna naukowego,
   d. uzyskania bezwarunkowej pomocy ze strony wszystkich uczących go nauczycieli,
   e. ulgi w wymaganiach stawianych przez nauczycieli przedmiotów obowiązkowych (ustalanych indywidualnie na mocy porozumienia stron).
4. W czasie trwania zawodów indywidualną opiekę nad uczniem sprawują:
   a. wychowawca (sprawy dyscyplinarne, nieobecności na lekcjach),
   b. opiekun naukowy (sprawy rozwoju naukowego, również dotyczące wymagań i ulg).
5. Wychowawca i opiekun naukowy informują się wzajemnie o postępach i pracy ucznia oraz decydują o jego wszelkich sprawach.

Rozdział 6

OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 16

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 17

Informacje ogólne

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
   a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   c. dbałość o honor i tradycje szkoły.
   d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
   e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   g. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz po zapoznaniu się z samooceną ucznia.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
   - wzorowe
   - bardzo dobre
   - dobre
   - poprawne
   - nieodpowiednie
   - naganne
4. Oceniając zachowanie ucznia, wychowawca bierze pod uwagę wypełnianie przez ucznia obowiązków określonych w Statucie Szkoły i Regulaminie Szkoły, notatki nauczycieli wpisane w dzienniku, oceny zachowania wystawione przez nauczycieli, ocenę koleżeńską, samoocenę ucznia oraz własną całoroczną obserwację, w jakim stopniu uczeń spełnia wymagania na poszczególne oceny określone w pkt 3.
5. Pomocą w wystawianiu oceny zachowania są poniższe kryteria opisane w tabeli nr 2.

§ 18

Tabela 2. Kryteria oceny zachowania.

Kryteria oceny zachowania		
Odpowiedzialność za własną naukę i rozwój		
Podstawa do obniżenia oceny zachowania	Ocena wyjściowa DOBRA	Podstawa do podwyższenia oceny zachowania
Uczeń: 😕 prezentuje bierną postawę (nie jest aktywny naukowo, nie wykazuje zainteresowania przyswajaniem i pogłębianiem wiedzy). Swoim podejściem działa demotywująco na klasę. Nie dzieli się wiedzą, nie wspomaga procesu nauki.	Uczeń: 👦🎓 jest aktywny naukowo, wykazuje zainteresowanie przyswajaniem wiedzy, zarówno nowej, jak i pogłębianiem tej nabytej. Wykazuje ciekawość poznawczą.	Uczeń: 🙂 jest proaktywny. Wspomaga proces nauki u innych, analizując, wymieniając się spostrzeżeniami, wyciągając wnioski. Potrafi dzielić się wiedzą, pomaga rówieśnikom w jej zdobywaniu. 🙂 bierze udział i osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach. Regularnie uczestniczy w zajęciach dodatkowych.
😕 pracuje niesystematycznie, poniżej swoich możliwości. Często opuszcza zajęcia i nie nadrabia zaległości. Samowolnie, bez wiedzy i pozwolenia dorosłych opuszcza zajęcia szkolne.	👦🎓 uczestniczy we wszystkich zajęciach. Stara się systema- tycznie pracować i nadrabiać ewen- tualne zaległości. Nigdy samowolnie nie opuszcza zajęć szkolnych.	🙂 inicjuje działania projektowe realizowane na zajęciach i poza nimi. Inspiruje rówieśników do systematycznej pracy i obecności na zajęciach.
😕 nie bierze pod uwagę wskazó- wek nauczyciela do dalszej pracy.	👦🎓 przyjmuje informację zwrotną od nauczyciela i wykorzystuje ją do dalszej pracy.	🙂 wyznacza sobie nowe cele. Zna swoje mocne, słabe strony i pracuje nad nimi.
Szacunek wobec innych, kultura osobista, poszanowanie norm społecznych		
Podstawa do obniżenia oceny zachowania	Ocena wyjściowa DOBRA	Podstawa do podwyższenia oceny zachowania
Uczeń: 😕 łamie zasady ustalone w szko- le. Nie widzi możliwych konsekwencji swoich czynów, nie bierze za nie odpowiedzialności. Ma po- stawę roszczeniową.	Uczeń: 👦🎓 przestrzega zasad ustalonych w szkole. W trudnych sytuacjach reaguje na upomnienia.	Uczeń: 🙂 propaguje kulturę osobistą i normy moralne.
😕 regularnie spóźnia się na zajęcia szkolne. Nie przestrzega regulaminu zwolnień z lekcji i usprawie- dliwień nieobecności. Samowolnie opuszcza zajęcia.	👦🎓 jest punktualny. Jego nieobecności są terminowo usprawiedliwiane.	🙂 wyróżnia go wzorowa fre- kwencja.

😕 nie przestrzega zasad korzystania z urządzeń elektronicznych. Uwiecznia i/lub upublicznia wizerunek nauczyciela/innego ucznia bez jego zgody.	👨‍🎓 korzysta z urządzeń elektronicznych wyłącznie za zgodą nauczyciela.	🙂 szanuje zasady obowiązujące w szkole dotyczące korzystania z urządzeń elektronicznych, rozbudza świadomość innych w tym obszarze.

wykazuje nieuczciwość nau- kową (plagiat, ściąganie, korzystanie z niedozwolonych pomocy naukowych, itp.).	pracuje uczciwie. Nie przypisuje sobie dóbr intelektualnych osób trzecich, nie sięga po niedozwolone pomoce podczas sprawdzania wiedzy.	korzysta ze wskazanych przez nauczyciela źródeł naukowych, przytacza bibliografię. Jest świadomy różnicy w sięganiu do źródeł wiedzy zasoby Internetu a trady- cyjne nośniki wiedzy.
wykazuje brak szacunku wobec innych. Nie rozumie odmienności. Brakuje mu kultury osobistej.	wykazuje szacunek wobec innych, stosuje elementarne zasady kultury osobistej.	ma wysoką kulturę osobistą, konstruktywnie reaguje w sytuacjach problemowych.
ma destrukcyjny lub destabilizujący wpływ na grupę. Zakłóca proces zarówno swojej nauki, jak i innych. Problemy rozwiązuje prze- mocowo, nie słucha argumentów.	bierze odpowiedzial- ność za swoje czyny.	zawsze wywiązuje się z zadeklarowanych zadań i obowiązków.
nie zwraca uwagi na odpowiedni strój szkolny adekwatny do sytuacji.	jego wygląd i strój jest zgodny z regulaminem szkoły.	jego wygląd i strój są zawsze adekwatne do sytuacji.

Współpraca		
Podstawa do obniżenia oceny zachowania	Ocena wyjściowa DOBRA	Podstawa do podwyższenia oceny zachowania
Uczeń: nie wykazuje gotowości i chęci do współpracy z innymi. jest obojętny na krzywdę in- nych. nie interesują go akcje społeczne czy niesienie pomocy. Nie jest zaangażowany we wspólne działania, życie klasy i szkoły. swoje poglądy wygłasza emocjonalnie, nie dopuszcza do merytorycznej dyskusji. Jest arogancki, nie dąży do porozumienia.	Uczeń: wykazuje gotowość do współpracy w każdym zespole uczniowskim. dostrzega potrzeby innych i pomaga na miarę swoich możliwości. Jest świadomy swoich uczuć i potrzeb, otwarcie je komunikuje. Dyskutuje o wartościach i poglądach, powołując się na fakty. Szanuje innych i otaczający go świat.	Uczeń: z chęcią i gotowością współpracuje w każdym zespole uczniowskim. wykazuje empatię i chęć niesienia pomocy ludziom i zwierzętom w potrzebie. udziela się społecznie (wolontariat, zbiórki, akcje). Jest inspiracją i sojusznikiem, bywa inicjatorem akcji społecznych. swoje poglądy wyraża z poszanowaniem racji innych.

Postawa wobec siebie i świata		
Podstawa do obniżenia oceny zachowania	Ocena wyjściowa DOBRA	Podstawa do podwyższenia oceny zachowania

Uczeń: 😕 nie wykazuje aktywności prozdrowotnej. Nie stroni od zachowań z grupy ryzyka (np. stosowanie używek). 😕 nie potrafi zarządzać swoim czasem oraz emocjami.	Uczeń: 👨🎓 dąży do życiowej równowagi intelektualnej, fizycznej i duchowej. Troszczy się o własne zdrowie, dba o aktywność fizyczną, zbilansowane odżywianie, odpowiednią ilość snu.	Uczeń: 🙂 promuje zachowanie prozdrowotne. 🙂 świadomie i odpowiedzialnie zarządza swoim czasem, wykazuje chęć poznania technik samoregulacji.

😕 nie wykazuje się postawą proekologiczną, nie stosuje zasad ochrony środowiska.	🧑‍🎓 jest świadomy problemów współczesnego świata, wykazuje postawę proekologiczną, wie i stosuje zasady ochrony środowiska (np. segreguje śmieci, oszczędza energię elektryczną i wodę, etc.).	🙂 inspiruje do zachowań proekologicznych, prozdrowotnych oraz rozwojowych, rozbudza świadomość przynależności do natury.

1. Na ocenę zachowania ucznia mają wpływ wszelkie uwagi (pozytywne, negatywne, neutralne), pochwały i nagany na jego temat zapisane w dokumentacji szkolnej.
2. Każde kolejne 5 nieusprawiedliwionych godzin wpływa na obniżenie zachowania o jeden stopień.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub deficyty rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub deficytów na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Nie wystawia się oceny zachowania uczniowi realizującemu obowiązek szkolny poza placówką.

§ 19

Informacje o ocenach zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten protokołuje.
2. Wychowawca klasy ustala propozycję oceny zachowania ucznia w terminie na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej na podstawie:
    a. własnych obserwacji,
    a. pochwał i nagan zgłoszonych wychowawcy klasy przez innych nauczycieli i pracowników szkoły,
    b. samooceny zachowania ucznia,
    c. oceny koleżeńskiej.
3. Przed wystawieniem oceny końcowej za semestr nauczyciele muszą zapoznać się z ocenami uczniów wszystkich klas, w których uczą. W przypadkach uwag zgłaszają wychowawcy swoje propozycje.
4. Ocena ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona drogą administracyjną.
5. W wyjątkowych sytuacjach dotyczących zachowania ucznia wychowawca może na wniosek członka rady pedagogicznej zmienić wcześniej ustaloną ocenę zachowania. Jest wtedy zobowiązany do zawiadomienia o tej zmianie rodziców.

Rozdział 7

OCENY KLASYFIKACYJNE ŚRÓDROCZNE I KOŃCOWOROCZNE

§ 20

Zasady klasyfikowania

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne według następujących zasady (tabela 3): ocena śródroczna jest średnią ważoną ocen procentowych uzyskanych w danym semestrze, a ocena roczna jest średnią ważoną uzyskaną z obu semestrów.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz po zapoznaniu się z samooceną ucznia.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
   b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia. Ocena ta nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. W Liceum Ogólnokształcącym oceny roczne i śródroczne przyjmuje się wg skali:
   - celujący – 6
   - bardzo dobry – 5
   - dobry – 4
   - dostateczny – 3
   - dopuszczający – 2
   - niedostateczny – 1
10. Oceny 2, 3, 4, 5, 6 są ocenami pozytywnymi, ocena 1 jest oceną negatywną.
11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję taką podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się
    „zwolniony”.

12. O ostatecznej ocenie śródrocznej/rocznej decyduje nauczyciel, biorąc pod uwagę zaangażowanie i postępy ucznia oraz uzyskane przez niego cząstkowe oceny procentowe.

§ 21

Tabela 3. Kryteria oceny śródrocznej i rocznej.

Ocena	Liczba punktów w procentach
celujący	96-100
bardzo dobry	88-95
dobry	75-87
dostateczny	56-74
dopuszczający	41-55
niedostateczny	0-40

1. **Celującą ocenę** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz jedno z poniższych kryteriów:
   a. opanował wiedzę i umiejętności przewidziane w programie nauczania danej klasy w stopniu bardzo dobrym, ponadto wykazuje się samodzielną pracą i umiejętnością samodzielnego zdobywania wiedzy,
   b. posługuje się w sposób biegły zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy,
   c. wykazuje zdolność syntezy, czyli twórczego i kreatywnego łączenia ze sobą części w nową całość,
   d. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
   e. Proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje też zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy.
2. **Bardzo dobrą** ocenę otrzymuje uczeń, który:
   a. posiadł wiedzę i umiejętności odpowiadające w pełni wymaganiom programowym danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
   b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów z programu nauczania danej klasy,
   c. osiąga sukcesy i umiejętności odpowiadające w pełni wymaganiom programowym danej klasy,
   d. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy zawarte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadane umiejętności i wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w różnych sytuacjach,
   e. potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości w działalności szkolnej i pozaszkolnej,
3. **Dobrą ocenę** otrzymuje uczeń, który:
   a. Opanował w stopniu dobrym wiadomości i umiejętności odpowiadające wymaganiom programowym danej klasy,
   b. poprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania i problemy z programu danej klasy.
4. **Dostateczną ocenę** otrzymuje uczeń, który:
   a. opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych danej klasy,

b. rozwiązuje zadania i problemy o niewielkim stopniu złożoności.

5. **Dopuszczającą ocenę** otrzymuje uczeń, który:
   a. nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności podstawowych określonych programem danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości zdobycia podstawowej wiedzy z przedmiotu w toku dalszej nauki,
   b. rozwiązuje zadania i problemy z pomocą nauczyciela.
6. **Niedostateczną ocenę** otrzymuje uczeń, który:
   a. nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych danej klasy i braki te uniemożliwiają mu zdobycie podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki,
   b. nie potrafi rozwiązywać zadań i problemów nawet z pomocą nauczyciela.

§ 22

Odwołania

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
   b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn uzasadnionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy 1. – .5. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w pkt 3, jest ostateczna.

Rozdział 8

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 23

1. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Zgodę na egzamin wyraża rada pedagogiczna na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych).
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który realizuje na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.
6. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia (prawnych opiekunów) nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych dyrektor szkoły z nauczycielami przedmiotu wyznacza, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym semestrze (roku szkolnym). W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w drugim semestrze egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia (opiekunowie prawni) w charakterze obserwatorów.
9. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny musi:
   a. zawierać opis powodów nieobecności powodującej nieklasyfikowanie,
   b. być złożony w formie pisemnej,
   c. być oddany do dyrekcji nie później niż do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
10. Z egzaminu należy sporządzić protokół zawierający skład komisji, termin, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik oraz stopień ustalony przez komisję, załącza się pisemne odpowiedzi oraz zwięzłą, również w postaci pisemnej, informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 24

1. Na prośbę ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych, z wyjątkiem ostatniego semestru klasy 4, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

§ 25

1. Terminy egzaminów uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi:
   a. z pierwszego półrocza - w ciągu pierwszego miesiąca w drugim półroczu;
   b. na koniec roku (nie dotyczy klasy 4) - nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator klasyfikuje ucznia według skali ocen.
3. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 9

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 26

1. czeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów obowiązkowych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
   a. dyrektor szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący
   b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
   c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne jako osobę egzaminującą.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań) musi odpowiadać kryteriom stopnia dopuszczającego.
7. Komisja na podstawie egzaminu poprawkowego może:
   a. podwyższyć ocenę - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
   b. pozostawić ocenę niedostateczną ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Rozdział 10

PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 27

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne co najmniej dopuszczające.
2. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów tylko w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach (np. długiej choroby, ważnych zdarzeń losowych).
4. Oceny z przedmiotów dodatkowych liczone są do średniej ocen, ale nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

§ 28

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie roku w klasie programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończący szkołę może przystąpić do egzaminu maturalnego.

Rozdział 11

Ustalenia końcowe

§ 29

1. Sprawy sporne lub nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzyga dyrektor szkoły na podstawie obowiązujących aktów prawnych.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia na stronie internetowej szkoły.