Statut Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr 4 STO w Poznaniu

Samodzielnego Koła Terenowego nr 185 STO w Poznaniu

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne,

Cele i zadania Szkoły

Finansowanie działalności szkoły

§ 1

1. Społeczne Liceum Ogólnokształcące nr 4 STO w Poznaniu, zwane dalej Szkołą, jest prowadzone przez Samodzielne Koło Terenowe Nr 185 Społecznego Towarzystwa Oświatowego z siedzibą w Poznaniu, na os. Oświecenia 64. w Poznaniu zwane dalej Organem Prowadzącym, na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe" oraz statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwanego dalej Towarzystwem.
2. Społeczne Liceum Ogólnokształcące nr 4 STO, obok Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 STO im. prof. A. Wodziczki w Poznaniu wchodzi w skład Zespołu Szkół Społecznych nr 4 Społecznego Towarzystwa Oświatowego i jest prowadzone i nadzorowane przez Samodzielne Koło Terenowe nr 185 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Poznaniu, zwane dalej Organem Prowadzącym.
3. W zakresie przewidzianym w niniejszym Statucie za Organ Prowadzący działa jego Zarząd.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
5. Siedziba Szkoły mieści się w Poznaniu pod adresem os. Oświecenia 64, natomiast zajęcia dydkatyczne odbywają się pod adresem: ul. Droga Dębińska 3 w Poznaniu.
6. Statut Szkoły, dalej zwany Statutem, jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być sprzeczne z jego zapisami.
7. Nauka w szkole trwa cztery lata i kończy się egzaminem maturalnym. Szkoła przygotowuje ucznia do dalszego kształcenia w szkołach wyższych.

§ 2

1. Społeczność szkolną tworzą:
   A. uczniowie, czyli młodzież kształcąca się w Szkole, zwani dalej uczniami,
   B. ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami,
   C. nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni), zwani dalej nauczycielami
   D. oraz inni pracownicy Szkoły.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w organach Szkoły na zasadach przewidzianych Statutem.

§ 3

1. Nadrzędnym wskazaniem w działaniu Szkoły jest dobro ucznia.
2. Celem Szkoły jest prowadzenie działalności oświatowej dla wykształcenia i wychowania światłego człowieka, przygotowanego do życia we współczesnym społeczeństwie.
3. Szkoła dba o zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Szkoła zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, w tym także przez organizację zajęć pozalekcyjnych i sportowych.
5. Realizacja celów Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.
6. Nauczycielom przysługuje prawo wyboru metod nauczania, które stosują po uzgodnieniu z Dyrektorem, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w ust. 1 - 5 Statutu.

§ 4

Działalność dydaktyczno-wychowawcza, opiekuńcza i profilaktyczna oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest w zgodzie z przepisami ustawy Prawo oświatowe i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, z innymi przepisami prawa i zasadami pedagogiki oraz ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, a także z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka i Europejskiej Konwencji o Wykonywaniu Praw Dzieci.

§ 5

Szkoła:

A. zapewnia nauczanie w zakresie liceum ogólnokształcącego w 4-letnim cyklu kształcenia,
B. pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
C. realizuje ustalone dla publicznego liceum ogólnokształcącego podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych,
D. realizuje ustalone przez ministra właściwego dla edukacji narodowej zasady klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów sprawdzających,
E. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w szkołach publicznych,
F. wydaje świadectwa ukończenia poszczególnych klas, które dają takie same uprawnienia, jak świadectwa szkolne wydawane przez szkoły publiczne,
G. przeprowadza nabór uczniów w oparciu o własne zasady rekrutacji.

§ 6

1. Szkoła jest finansowana z czesnego, wpisowego i innych opłat za kształcenie opłat za usługi edukacyjne i usługi związane z edukacją, dotacji budżetowych, a także ze środków lub dotacji Organu Prowadzącego, darowizn, zapisów i spadków oraz innych środków przekazywanych Szkole przez osoby trzecie.
2. Podstawę prawną pobierania czesnego, wpisowego i innych opłat za kształcenie, opłat za usługi edukacyjne i usługi związane z edukacją stanowi umowa cywilnoprawna o kształcenie, zawierana pomiędzy Organem Prowadzącym a uczniem reprezentowanym przez co najmniej jednego z rodziców.
3. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat, o których mowa w ust. 2.
4. Wysokość czesnego i wpisowego ustala Organ Prowadzący w drodze uchwały, z zachowaniem postanowień umowy o kształcenie.
5. Wysokość innych opłat za kształcenie, opłat za usługi edukacyjne i usługi związane z edukacją ustala Dyrektor Szkoły, z zachowaniem postanowień umowy o kształcenie.
6. Organ Prowadzący może przyznawać indywidualne ulgi lub zniżki w czesnym, wpisowym lub innych opłatach lub skracać okres wypowiedzenia umowy o kształcenie.
7. Umowa o kształcenie może być wypowiedziana lub rozwiązana na zasadach w niej określonych. Wygaśnięcie umowy, jej rozwiązanie lub upływ okresu jej wypowiedzenia jest równoznaczne ze skreśleniem ucznia z listy uczniów. W takim przypadku skreślenia ucznia z

listy uczniów dokonuje Dyrektor Szkoły na wniosek Organu Prowadzącego lub z własnej inicjatywy po konsultacji z Organem Prowadzącym.

8. Wypracowany przez Szkołę zysk przeznaczany jest w całości na realizację celów Szkoły i wyłączony jest od podziału.
9. Organy Szkoły i każdy członek społeczności szkolnej mają obowiązek dbania o zabezpieczenie, poszanowanie, i zachowanie w należytym stanie mienia Szkoły.

ROZDZIAŁ II

Organy Szkoły

§ 7

1. Organami Szkoły są:
   A. Dyrektor,
   B. Rada Pedagogiczna,
   C. Samorząd Uczniowski.
2. Kolegialne Organy Szkoły nie reprezentują Szkoły na zewnątrz.

§ 8

1. Organy Szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek Organu Prowadzącego lub na wniosek innego organu Szkoły, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.
2. Opinia organu Szkoły nie wiąże organu wnioskującego o wyrażenie tej opinii, ani Organu Prowadzącego. Nieuwzględnienie opinii wymaga uzasadnienia na piśmie w terminie 14 dni od rozpatrzenia opinii.
3. Organy Szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnie informacji.
4. Opinie i wnioski organów Szkoły, w tym uchwały kolegialnych organów Szkoły winny być udostępniane zainteresowanym członkom społeczności szkolnej.

§ 9

1. Opinie kolegialnych organów Szkoły w sprawach określonych Statutem, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w drodze uchwały, w terminie 14 dni.
2. Uchwały kolegialnych organów Szkoły zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.

3. Głosowania nad uchwałami kolegialnych organów Szkoły są jawne, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa lub, że co najmniej jeden członek tego organu wnosi o przeprowadzenie głosowania tajnego.
4. Posiedzenia kolegialnych organów Szkoły są protokołowane.
5. Uchwały kolegialnych organów Szkoły sprzeczne ze Statutem lub innymi przepisami prawa zostają uchylone przez Organ Prowadzący. O uchyleniu uchwały Organ Prowadzący niezwłocznie powiadamia organ Szkoły, który podją uchyloną uchwałę.

Dyrektor

§ 10

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Organ Prowadzący.
2. Dopuszcza się łączenie stanowiska Dyrektora Szkoły i Dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 Społecznego Towarzystwa Oświatowego imienia profesora Adama Wodziczki w Poznaniu.
3. Dyrektor wydaje decyzje w przypadkach przewidzianych Statutem oraz zarządzenia w sprawach porządkowych i w sprawach wprowadzenia Regulaminu Szkoły, Regulaminu Pracy, Regulaminu Wynagradzania, innych regulaminów i przepisów wewnętrznych Szkoły, do wydania których jest uprawniony. W sprawach ze stosunku pracy Dyrektor wydaje polecenia służbowe i akty oraz oświadczenia woli przewidziane przepisami prawa pracy.
4. Decyzje i zarządzenia Dyrektora, sprzeczne ze Statutem lub innymi przepisami prawa, zostają uchylone przez Organ Prowadzący. O uchyleniu Organ Prowadzący niezwłocznie powiadamia Dyrektora

§ 11

Dyrektor reprezentuje Szkołę na zewnątrz oraz kieruje bieżącą działalnością Szkoły, a w szczególności:

1. sprawuje nadzór pedagogiczny w Szkole,
2. współpracuje z organami Szkoły i nadzoruje tryb ich pracy,
3. opracowuje i przedstawia Organowi Prowadzącemu do zatwierdzenia:
   a. plany rozwoju Szkoły i sprawozdania z ich wykonania,
   b. preliminarz budżetowy Szkoły, z określeniem wysokości czesnego, wpisowego i innych opłat za kształcenie,
   c. perspektywiczny plan rozwoju Szkoły,
4. współpracuje z Organem Prowadzącym przy tworzeniu strategii działalności Szkoły,

5. niezwłocznie przekazuje do wiadomości Organowi Prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
6. podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły,
7. podejmuje decyzję o zawieszeniu ucznia w jego prawach, w przypadku naruszenia przepisów Statutu lub regulaminów obowiązujących w Szkole,
8. przyjmuje pisemne skargi o naruszeniu praw ucznia i odpowiada na nie w terminie nie dłuższym niż 14 dni,
9. wykonuje obowiązki i uprawnienia pracodawcy w stosunku do pracowników Szkoły oraz nadzoruje dyscyplinę i porządek pracy, tj. m.in.:
    a. nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły oraz określa zakres ich obowiązków,
    b. decyduje o stworzeniu stanowisk, w tym swoim zastępcom, koordynatorom, pełnomocnikom i określa zakres ich obowiązków,
    c. podejmuje decyzje o przyznawaniu premii uznaniowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły w ramach zatwierdzonego preliminarza,
10. podejmuje decyzje w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Szkoły, ani Organu Prowadzącego i zawiera umowy niezbędne dla właściwego funkcjonowania Szkoły,
11. nawiązuje współpracę z innymi osobami i instytucjami oraz ze szkołami krajowymi i zagranicznymi,
12. dba o harmonijną współpracę wszystkich członków społeczności szkolnej i organów Szkoły,
13. odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły,
14. opracowuje i wprowadza regulaminy niezbędne dla właściwego funkcjonowania Szkoły,
15. organizuje nabór uczniów.

§ 12

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach kolegialnych organów Szkoły i w posiedzeniach władz Organu Prowadzącego, zwołanych na wniosek Dyrektora. W innych posiedzeniach tych organów Dyrektor bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy Szkoły lub Organ Prowadzący.
3. W ramach zatwierdzonego preliminarza Dyrektor może utworzyć stanowisko wicedyrektora, albo wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Dopuszcza się łączenie stanowisk wicedyrektora Szkoły i wicedyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 Społecznego Towarzystwa Oświatowego imienia profesora Adama Wodziczki w Poznaniu.

Rada Pedagogiczna

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego, podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele uczący oraz Dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów Szkoły lub na wniosek Organu Prowadzącego.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   a. określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
   b. zatwierdzenie semestralnych i rocznych wyników klasyfikacji, klasyfikowanie i promowanie uczniów,
   c. określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   d. opiniowanie programów nauczania i programów modyfikowanych.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   a. program dydaktyczno-wychowawczy, plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
   b. perspektywiczny plan rozwoju Szkoły,
   c. regulaminy obowiązujące w Szkole
   d. decyzję Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 7.
3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie Regulamin, który określa strukturę Rady Pedagogicznej i tryb jej pracy.
2. Rada Pedagogiczna dla realizacji swoich zadań, może tworzyć zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu powołuje Dyrektor.
3. Dla realizacji zadań, o których mowa w § 14 ust. 1 lit. a, c, d, oraz w ust. 2 Rada Pedagogiczna tworzy zespół zwany Radą Programową. W skład Rady Programowej

wchodzą wychowawcy i opiekunowie bloków przedmiotowych, pedagog szkolny oraz przedstawiciele zespołu zarządzającego Szkołą powołani przez Dyrektora.

4. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych lub wychowawców klas.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
   a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania,
   b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
   c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
   d. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

Samorząd

§ 16

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły.
2. Działanie Samorządu Uczniowskiego ma na celu umożliwienie uczniom wyrażania opinii o działalności Szkoły oraz brania aktywnego udziału w jej życiu.
3. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie.
4. Uczniowie przedstawiają swoje opinie, wnioski i inicjatywy bezpośrednio lub przez organy Samorządu, o których mowa w § 17.
5. Samorząd działa na podstawie Regulaminu Samorządu, który opisuje kompetencje, cele i zasady działania, formy pracy oraz sposób wyboru lub powołania organów, o których mowa w § 17.

§ 17

Organami Samorządu uczniowskiego są:

   a. Forum – to jest zgromadzenie uczniów, zwane dalej Forum
   b. Rada Samorządu Uczniowskiego, zwana dalej Radą Samorządu;
   c. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego (zwany dalej Przewodniczącym);
   d. Komisja Wyborcza Samorządu Uczniowskiego (zwana dalej Komisją Wyborczą).

§ 18

1. Forum jest walnym zebraniem wszystkich uczniów i stanowi przestrzeń dyskusji o sprawach dotyczących Szkoły, w szczególności o decyzjach strukturalnych, programowych podejmowanych przez organy Szkoły.
2. Forum zwoływane jest na wniosek organu Szkoły, Rady Samorządu lub grupy 1/6 uczniów.

§ 19

1. Rada Samorządu składa się z przedstawicieli uczniów, wybieranych w wyborach przez ogół uczniów.
2. Szczegółowe zasady wyboru przedstawicieli do Rady Samorządu określa Regulamin Samorządu.
3. Rada Samorządu przyjmuje i omawia wnioski zgłoszone przez uczniów Szkoły.
4. Działania Rady Samorządu są jawne – każdy uczeń ma prawo do informacji o działaniach Rady Samorządu.
5. Pracami Rady Samorządu kieruje Przewodniczący.

§ 20

Komisja Wyborcza odpowiada za planowanie i przeprowadzanie wyborów do organów Samorządu Uczniowskiego, głosowań oraz referendów, stwierdzanie ich ważności oraz podawanie ich wyników do wiadomości członków społeczności szkolnej.

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki

§ 21

Prawa i obowiązki nauczycieli

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela wyłącznie w części obowiązującej w szkołach niepublicznych**,** Statutu i Regulaminu Szkoły.
2. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
   a. dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
   b. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
   c. systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
   d. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów,
   e. ustalenie terminu konsultacji dla uczniów w wymiarze jednej godziny w tygodniu w razie potrzeby,

f. uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej zespołów,
g. przestrzeganie kultury współżycia wobec członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą,
h. na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustne poinformowanie ucznia o przewidywanym dla niego stopniu (okresowym lub rocznym) z prowadzonego przedmiotu,
i. dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.

3. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
   a. współudziału w formułowaniu programów nauczania i Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
   b. kreowania własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich na warunkach określonych w § 3 - 5 Statutu,
   c. egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, o których mowa w § 14 ust. 1 lit. a,
   d. aktywnego współtworzenia oblicza Szkoły,
   e. awansu zawodowego,
   f. oceny swojej pracy.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 22

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
   a. oddziaływania na życie Szkoły poprzez udział w Forum i poprzez reprezentantów w Radzie Samorządu,
   b. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   c. jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce,
   d. ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez Szkołę lub władze STO,
   e. korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub Szkołę,
   f. zgłaszania nauczycielom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich,

g. składania pisemnej skargi do dyrektora szkoły w przypadku naruszania praw ucznia, w terminie 14 dni od zaistnienia sytuacji.

3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
   a. udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
   b. dbałość o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
   c. przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
   d. przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą,
   e. systematyczna praca nad własnym rozwojem.
4. Uczeń może otrzymać stypendium za szczególne osiągnięcia, zgodnie z Regulaminem Stypendialnym.
5. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek członków Komisji Stypendialnej.
6. Uczniowi, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, może zostać przyznana pomoc, w szczególności w postaci częściowego zwolnienia z czesnego. Pomoc jest przyznawana na czas określony, zgodnie z Regulaminem Stypendialnym.

§ 23

1. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. W stosunku do ucznia naruszającego szkolne prawo, w zalezności od rodzaju naruszania i od postawy ucznia stosowac można następujące kary:
   A. upomnienie wychowawcy,
   B. obniżenie oceny z zachowania,
   C. upomnienie Dyrektora,
   D. wykonanie pracy mającej na celu naprawienie wyrządzonej krzywdy,
   E. zawieszenie w prawach ucznia,
   F. zakaz uczestnictwa w imprezach szkolnych,
   G. zakaz uczestnictwa w wyjazdach szkolnych,
   H. zakaz reprezentowania Szkoły na zewnątrz (np. w zawodach sportowych),
   I. skreślenie z listy uczniów.
3. Za to samo naruszenie stosuje się tylko jedną karę.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od zastosowania kary, o której mowa w ust. 2 lit. D-H, do Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od kary wskazanej w ust.2 lit. I) do Organu Prowadzącego.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

Przyjęcie i skreślenie ucznia z listy uczniów

§ 24

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust. 1 oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa harmonogram pracy Szkoły.
3. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna Liceum w szczególnych przypadkach może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej.
5. Przerwa między lekcjami nie może być krótsza niż 5 minut.
6. Dyrektor może w ciągu roku szkolnego ustanowić dni wolne od zajęć.
7. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora, uwzględniający możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. Szkoła ma bibliotekę szkolną i czytelnię w budynku na os. Oświecenia 64 w Poznaniu. Zasady korzystania z biblioteki i czytelni określa jej Regulamin.
9. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów (klasa), którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
10. Dyrektor może dzielić klasy na mniejsze grupy, celem nauczania poszczególnych przedmiotów. Grupy mogą być łączone spośród uczniów różnych klas na tym samym poziomie.
11. Dyrektor powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tej klasie.

§ 25

1. Szkoła może organizować akcje charytatywne lub prowadzić inne działania upowszechniające ideę wolontariatu.
2. Szkoła organizuje dla uczniów doradztwo zawodowe oraz wsparcie w rozwoju osobistym w co najmniej jednej z następujących form:
   A. zajęcia i warsztaty podczas lekcji przedsiębiorczości, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, godzin wychowawczych,
   B. indywidualne poradnictwo w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
   C. tutoring.
3. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną
   a. pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom, nauczycielom i rodzicom przez pedagoga szkolnego oraz psychologa – konsultanta współpracującego ze Szkołą,
   b. pomoc jest udzielana zależnie od potrzeb i za zgodą potrzebującego,
   c. w sytuacjach trudnych Dyrektor Szkoły może dodatkowo zatrudnić do udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej osoby lub instytucje mające odpowiednie kompetencje do jej udzielenia,
   d. pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest również organizowana we współpracy z rejonową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pozaniu.

§ 26

1. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie wniosku złożonego do szkoły, rozmowy kwalifikacyjnej oraz według zasad przyjęcia do szkoły określonych w Regulaminy Rekrutacji.
2. Rekrutacji do klas pierwszych podlegają uczniowie, którzy nie ukończyli 18 lat w dniu rekrutacji.
3. Do klasy pierwszej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

§ 27

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje:
   a. w razie nieotrzymania przez ucznia promocji do klasy programowo wyższej
   b. w drodze decyzji dyrektora podjętej w związku z niewywiązaniem się przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia z obowiązku określonego w § 6 ust. 2 statutu
2. Dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów w drodze decyzji, podjętej w trybie § 6 ust. 7.
3. W przypadkach innych niż określono w § 6 ust. 7, Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Skreślenie ucznia z listy uczniów w trybie określonym w ust. 2 może nastąpić w przypadku rażącego naruszenia obowiązków ucznia lub innych zasad panujących w Szkole określonych w Statucie lub Regulaminie Szkoły, a w szczególności w przypadku:
    a. agresywnego zachowanie, postępowania zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu innych osób,
    b. palenia papierosów, picia alkoholu, stosowania środków odurzających,
    c. udowodnionej kradzieży,
    d. świadomego niszczenia mienia szkolnego lub uczestniczenia w aktach wandalizmu,
    e. aroganckiego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły, ubliżanie ich godności osobistej,
    f. sfałszowania podpisu lub dokumentu.
5. Przed skreśleniem ucznia z listy uczniów Dyrektor zasięga opinii Rady Samorządu i Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor zwolniony jest z obowiązku zasięgania opinii Rady Pedagogicznej, gdy skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na wniosek Rady Pedagogicznej.
7. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów, rodzicom lub uczniowi przysługuje odwołanie do Organu Prowadzącego. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
8. Organ Prowadzący rozpoznaje odwołanie w terminie 30 dni. Z ważnych powodów Organ Prowadzący może odroczyć rozpoznanie odwołania o kolejne 30 dni.
9. Organ Prowadzący rozpoznaje odwołanie w drodze uchwały. Uchwała Organu Prowadzącego jest ostateczna i prawomocna.
10. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Organ Prowadzący uczeń pozostaje uczniem Szkoły i posiada wszystkie prawa i obowiązki ucznia.
11. W przypadkach, gdy w czasie oczekiwania na rozpoznanie odwołania przez Organ Prowadzący, zachowanie skreślonego ucznia budzi uzasadnione obawy co do bezpieczeństwa członków społeczności szkolnej lub mienia, lub co do przestrzegania obowiązujących na terenie Szkoły zasad, Dyrektor o każdym czasie może zawiesić ucznia w prawach i obowiązkach ucznia i zakazać mu wstępu na teren Szkoły. Zawieszenie wygasa z chwilą rozpoznania przez Organ Prowadzący odwołania od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów. Od decyzji o zawieszeniu nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku uprawomocnienia się decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów, Organ Prowadzący rozwiązuje bez zachowania okresu wypowiedzenia umowę o kształcenie ucznia. Umowa wygasa z dniem doręczenia co najmniej jednemu z rodziców ucznia oświadczenia o rozwiązaniu umowy

ROZDZIAŁ V

Organizacja nauczania w oddziałach dwujęzycznych.

§ 28

1. Nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania, przy czym powadzone w dwóch językach są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, w tym, co najmniej jedne zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej lub matematykę.

2. Przedmioty nauczane w języku angielskim to: historia i teraźniejszość oraz geografia.

3. Oddziały dwujęzyczne tworzy się począwszy od kl. I.

4. Drugim językiem nauczania w oddziałach dwujęzycznych jest język angielski.

5. Do oddziału dwujęzycznego przyjmuje się ucznia, który ukończył szkołę podstawową, uzyskał pozytywny wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki niż liczba wolnych miejsc w oddziale, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria: wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, oceny z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego

ROZDZIAŁ VI

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 29

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce,
   b. diagnozowanie wiedzy i umiejętności ucznia,
   c. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju,

d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
e. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
f. wspieranie ucznia w jego rozwoju intelektualnym, emocjonalnym, duchowym fizycznym i społecznym.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
   b. kształtowanie postaw i rozwijanie kompetencji uczniów,
   c. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
   d. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i koniec roku szkolnego oraz warunki ich poprawiania,
   e. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych.

§ 30

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego ustalają przedmiotowe zasady oceniania i informują o nich uczniów.
2. Wychowawcy i nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek systematycznego informowania rodziców o postępach i trudnościach w nauce ich dzieci.
3. Ważne prace klasowe i sprawdziany nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, w szczególności w celu okazania ich do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom), pełnoletnim uczniom.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 31

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w formach zaproponowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów jest dokonywane w szczególności na podstawie: kartkówek, prac klasowych i sprawdzianów, prac domowych, a także próbnych egzaminów maturalnych i egzaminów semestralnych.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane do wglądu: uczniom na lekcji poświęconej omówieniu i poprawie, rodzicom (prawnym opiekunom) na ich życzenie.

§ 32

Kryteria oceniania

1. Celującą ocenę otrzymuje uczeń, który spełnia jedno z poniższych kryteriów:
   a. opanował wiedzę i umiejętności przewidziane w programie nauczania danej klasy w stopniu bardzo dobrym, ponadto wykazuje się samodzielną pracą i umiejętnością samodzielnego zdobywania wiedzy,
   b. posługuje się w sposób biegły zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy,
   c. wykazuje zdolność syntezy, czyli twórczego i kreatywnego łączenia ze sobą części w nową całość,
   d. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
   e. Proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje też zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy.
2. Bardzo dobrą ocenę otrzymuje uczeń, który:
   a. posiadł wiedzę i umiejętności odpowiadające w pełni wymaganiom programowym danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
   b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów z programu nauczania danej klasy,
   c. osiąga sukcesy i umiejętności odpowiadające w pełni wymaganiom programowym danej klasy,
   d. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy zawarte w programie nauczania, potrafi stosować posiadane umiejętności i wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w różnych sytuacjach,
   e. potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości w działalności szkolnej i pozaszkolnej,
3. Dobrą ocenę otrzymuje uczeń, który:
   a. Opanował w stopniu dobrym wiadomości i umiejętności odpowiadające wymaganiom programowym danej klasy,
   b. poprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania i problemy z programu danej klasy.
4. Dostateczną ocenę otrzymuje uczeń, który:
   a. opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych danej klasy,

b. rozwiązuje zadania i problemy o niewielkim stopniu złożoności.

5. Dopuszczającą ocenę otrzymuje uczeń, który:
   a. nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności podstawowych określonych programem danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości zdobycia podstawowej wiedzy z przedmiotu w toku dalszej nauki,
   b. rozwiązuje zadania i problemy z pomocą nauczyciela.
6. Niedostateczną ocenę otrzymuje uczeń, który:
   a. nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych danej klasy i braki te uniemożliwiają mu zdobycie podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki,
   b. nie potrafi rozwiązywać zadań i problemów nawet z pomocą nauczyciela.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 33

Zasady klasyfikowania

1. Klasyfikowanie uczniów odbywa się dwa razy w roku szkolnym:
   a. na koniec I semestru – jest to klasyfikacja śródroczna,
   b. na koniec II semestru – jest to klasyfikacja roczna.
2. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali od 1 do 6 oraz oceny z zachowania.
3. Na dwa tygodnie przed końcem semestru/roku: nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o przewidywanych ocenach, wpisując je do dziennika elektronicznego przewidywana ocena w dzienniku elektronicznym stanowi również informację dla rodziców uczniów. Przewidywana ocena jest wystawiana na podstawie oceny osiągnięć ucznia na dzień jej wystawienia i może ulec zmianie.
4. Wychowawca informuje rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu oraz naganną oceną z zachowania na piśmie – przy użyciu dziennika elektronicznego.
5. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej
6. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Aby przystąpić do egzaminu, musi zwrócić się do dyrektora szkoły z podaniem w tej sprawie.

§ 34

Ocenianie zachowania

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca w porozumieniu z uczniami oraz nauczycielami. Wychowawca przedstawia propozycję oceny Radzie Nauczycieli i wysłuchuje jej uwag, które bierze pod uwagę podczas ustalania oceny.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali:
   a. wzorowe
   b. bardzo dobre
   c. dobre
   d. poprawne
   e. nieodpowiednie
3. Ustalając ocenę z zachowania, wychowawca bierze pod uwagę następujące kryteria:

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

a. Jest odpowiedzialny, ma rzetelny stosunek do nauki, pracuje systematycznie, na najwyższym poziomie swoich możliwości. Doskonali swoje umiejętności, rozwija talenty.
b. Dba o mienie szkoły, o porządek. Szanuje cudzą własność.
c. Ubiera się stosownie do sytuacji
d. Chętnie bierze udział w przygotowaniach do imprez klasowych i szkolnych. Często jest ich inicjatorem.
e. Organizuje i angażuje się w akcje charytatywne, jest wolontariuszem.
f. Chętnie i godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, w konkursach, uroczystościach, zawodach. Odnosi w nich sukcesy na miarę swoich możliwości.
g. Posługuje się poprawną polszczyzną, zwraca uwagę na poprawny i pozytywny język. Nigdy nie używa słów obraźliwych i wulgarnych. Przeciwstawia się agresji słownej.
h. Szanuje i dba o zdrowie, bezpieczeństwo własne oraz innych osób. Przeciwstawia się przemocy.
i. Zawsze i wzorowo wypełenia polecenia nauczycieli oraz pracowników szkoły. Okazuje szacunek i pomaga osobom dorosłym i rówieśnikom.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a. Jest odpowiedzialny, ma rzetelny stosunek do nauki, pracuje systematycznie, na poziomie swoich możliwości. Aktywnie bierze udział w lekcjach.
b. Doskonali swoje umiejętności, rozwija talenty.
c. Dba o mienie szkoły, o porządek. Szanuje cudzą własność.

d. Ubiera się stosownie do sytuacji (na co dzień strój i wygląd schludny i nieprowokujący; ubiór galowy podczas uroczystości i egzaminów).
e. Chętnie bierze udział w przygotowaniach do imprez klasowych i szkolnych. Bywa ich inicjatorem.
f. Angażuje się w akcje charytatywne.
g. Chętnie i godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, w konkurasach, uroczystościach, zawodach. Odnosi w nich sukcesy na miarę swoich możliwości.
h. Posługuje się poprawną polszczyzną, zwraca uwagę na poprawny i pozytywny język. Nigdy nie używa słów obraźliwych i wulgarnych. Przeciwstawia się agresji. słownej
i. Szanuje i dba o zdrowie, bezpieczeństwo własne oraz innych osób. Przeciwstawia się przemocy.
j. Zawsze wypełenia polecenia nauczycieli oraz pracowników szkoły. Okazuje szacunek i pomaga osobom dorosłym i rówieśnikom

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a. Jest odpowiedzialny, ma pozytywny stosunek do nauki, pracuje systematycznie, na poziomie swoich możliwości. Stara się angażować w lekcje.
b. Doskonali swoje umiejętności na miarę swoich możliwości
c. Dba o mienie szkoły, o porządek. Szanuje cudzą własność.
d. Ubiera się stosownie do sytuacji (na co dzień strój i wygląd schludny i nieprowokujący; ubiór galowy podczas uroczystości i egzaminów)
e. Bierze udział w przygotowaniach do imprez klasowych i szkolnych.
f. Godnie reprezentuje szkołę.
g. Posługuje się poprawną polszczyzną, zwraca uwagę na poprawny i pozytywny język. Nie używa słów obraźliwych i wulgarnych.
h. Szanuje i dba o zdrowie, bezpieczeństwo własne oraz innych osób.
i. Wypełenia polecenia nauczycieli oraz pracowników szkoły. Szanuje i pomaga osobom dorosłym i rówieśnikom

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

a. Ma pozytywny stosunek do wartości, którymi kieruje się szkoła,
b. Stara się współpracować z dorosłymi i rówieśnikami.
c. Dąży do korygowania swoich negatywnych zachowań i naprawia ich skutki, lecz nie zawsze mu się to udaje.
d. Nie spełnia większości wymagań potrzebnych do uzyskania oceny dobrej.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który

a. Ma nieodpowiedni stosunek do nauki, nie pracuje systematycznie. Nie bierze udziału w lekcjach.
b. Nie doskonali swoich możliwości.
c. Nie dba o mienie szkoły, o porządek. Nie szanuje cudzej własności.
d. Używa słów obraźliwych i wulgarnych.
e. Nie szanuje i nie dba o zdrowie, bezpieczeństwo własne oraz innych osób.
f. Nie stosuje się do poleceń nauczycieli oraz pracowników szkoły.

Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który w drastyczny sposób narusza zasady współżycia społecznego, rażąco narusza postanowienia Statutu i Regulaminu Szkoły, stanowi zagrożenie dla siebie i innych oraz wykazuje demoralizujący wpływ na otoczenie.

4. Na ocenę zachowania ucznia mają wpływ wszelkie uwagi (pozytywne, negatywne, neutralne), pochwały i nagany na jego temat zapisane w dokumentacji szkolnej.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub deficyty rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub deficytów na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Nie wystawia się oceny zachowania uczniowi realizującemu obowiązek szkolny poza placówką.

§ 35

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne co najmniej 2, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę 1 z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.
4. Sprawy sporne lub nieuregulowane w Statucie i w powyższych regulaminach rozstrzyga dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Organu Prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek Dyrektora Szkoły.
2. Organ Prowadzący przed zmianą Statutu powinien zasięgnąć opinii organów Szkoły.
3. Zasięganie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne, jeśli zmiana Statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.

§ 37

1. Regulaminy organów Szkoły winny być uchwalone przez właściwy organ najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu Szkoły uchwalana jest przez ten organ.
3. Sprawy sporne między organami Szkoły rozstrzyga Organ Prowadzący w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.

§ 38

1. Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie uczniów, rodziców i nauczycieli ze Statutem i z Regulaminem Szkoły oraz z każda zmianą Statutu i Regulaminu Szkoły.
2. Statut i Regulamin Szkoły winny być w aktualnym brzmieniu stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

§ 39

1. Sprawy nieuregulowane w Statucie rozstrzygane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 185 STO podjął uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu w dniu 29 lipca 2022.
4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.